

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SCRITTORE DANIELA  
Indirizzo 24 Via Michelangelo – 42124 Reggio Emilia Italia  
Telefono 3482402908  
Fax  
E-mail Daniela.scrittore@municipio.re.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 20/08/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 2008  
Comune di Reggio Emilia  
Piazza Prampolini,1  
42121 Reggio Emilia

**Posizione organizzativa di alta professionalità ‘Politiche Familiari’ – Area Programmazione strategica – Politiche per la coesione sociale e la solidarietà**

- Sviluppo di processi innovativi nell’ambito delle tematiche afferenti alle politiche familiare – ambito famiglie e minori
- Per sistema locale di welfare: collegamenti con istituzioni esterne e servizi interni, connessione tra funzioni di programmazione e gestione dei servizi sociali, promozione di soluzioni organizzative efficaci in materia di progettazioni zonali e comunali, promozione e mantenimento dell’integrazione socio-sanitaria, promozione e mantenimento delle progettazioni inter-assessorili territoriali, realizzazione di programmi finalizzati regionali
- Predisposizione e attuazione di accordi di programma
- Partecipazione a gruppi di lavoro regionali per definizione di linee guida tematiche e direttive regionali
- Conduzione di tavoli territoriali per progetti di sviluppo di comunità
- Partecipazione alla stesura delle linee guida provinciali (Provincia di Reggio Emilia) per il rapporto tra Servizi e Comunità
- Predisposizione di strumenti metodologici e di valutazione
- Conduzione gruppi di lavoro tematici affido e adozione
- Membro esperto in Unità di Valutazione Handicap Minori
- Referente per la formazione per i Servizi Sociali e accompagnamenti formativi a gruppi di lavoro
- Referente per il Distretto territoriale di Reggio Emilia della sperimentazione del programma nazionale P.I.P.P.I. (Programma di Intervento per la Prevenzione dell’Istituzionalizzazione)

Attività di consulenza occasionale e partecipazioni a seminari e convegni pubblici

Dal 2005 al 2008  
Comune di Reggio Emilia

**Coordinatrice Unità Operativa Complessa Polo 5 Servizi Sociali Territoriali**

- Coordinamento di tutte le attività di Servizio che afferiscono al Polo
- Coordinamento/gestione gruppo di lavoro

interprofessionale/interorganizzativo, con responsabilità di tutti gli istituti previsti dal contratto di lavoro

- Responsabilità in ordine al budget di spesa assegnato
- Promozione e coordinamento relazioni con organizzazioni, associazioni, enti pubblici e privati
- Sviluppo di reti territoriali e welfare di comunità. Programmazione/ coprogettazione interventi territoriali. Partecipazione ad attività di ricerca in ambito territoriale. Conduzione di gruppi di lavoro. Avvio e co-gestione di un progetto di raccolta di biografie di anziani (la Locanda della memoria)
- Coordinamento e conduzione di gruppi di lavoro interpoli
- Partecipazione a coordinamenti, tavoli di lavoro intersettoriali e inter-organizzativi
- Responsabilità produzione/elaborazione e reportistica dati
- Partecipazione a fasi di programmazione e progettazione dei piani di zona. Partecipazione a Tavoli Tematici del Piano di Zona.
- Gestione di rapporti con soggetti esterni ed enti convenzionati
- Progettazione e avvio nuovi servizi convenzionati
- Stesura convenzioni con Privato Sociale

2003-2005  
Comune di Reggio Emilia

#### **Coordinatrice Unità Operativa Complessa Servizio Adulti**

- Coordinamento di tutte le attività di servizio afferenti all'Area e coordinamento/gestione del personale assegnato con responsabilità di tutti gli istituti previsti dal contratto di lavoro
- Responsabilità gestione budget assegnato
- Partecipazione a tutte le fasi del processo di riprogettazione del Sistema dei Servizi Sociali in attuazione della L.R.02/03 (da Aree-target a Servizi Sociali Territoriali)
- Partecipazione alla stesura di documenti programmatici propedeutici all'avvio della nuova organizzazione
- Conduzione gruppi di lavoro con operatori
- Avvio e gestione della fase di sperimentazione dei Poli di Servizi Sociali Territoriali

1998 – 2003  
Comune di Reggio Emilia

#### **Coordinatrice distrettuale Settore Unificato Handicap Adulto**

- Coordinamento rete dei servizi distretto di Reggio Emilia
- Predisposizione e attuazione accordi di programma
- Predisposizione e realizzazione programmi di intervento finalizzati
- Riprogettazione della rete dei servizi per l'handicap adulto nel distretto (costruzione di un sistema integrato pubblico-privato) in ordine a: ampliamento/riqualificazione dell'offerta dei servizi; predisposizione e assunzione di strumenti /schede di valutazione e progettazione per l'intera rete dei servizi; progettazione di strumenti di valutazione/indicatori di qualità; predisposizione, organizzazione, conduzione programmi formativi; raccolta e monitoraggio dati
- Co-conduzione di tavoli di lavoro con cooperative sociali e Azienda USL finalizzati alla costruzione di indicatori e linee guida co-progettate per la definizione di capitolati
- Predisposizione e partecipazione in qualità di membro esperto a gare d'appalto
- Conduzione di gruppi di lavoro con operatori
- Conduzione gruppi di lavoro con familiari
- Coordinamento e membro esperto in Unità di valutazione Integrata;
- Autorizzazione atti amministrativi in relazione alla funzione svolta
- Partecipazione a gruppo di lavoro regionale (regione Emilia Romagna) sulla costruzione dei criteri di qualità dei servizi per la disabilità

1994-1998  
Comune di Reggio Emilia

#### **Coordinatrice Comitato Tecnico Scientifico – area disabili adulti**

- Coordinamento gruppo di lavoro interdisciplinare/interorganizzativo
- Predisposizione/accompagnamento/verifica dei processi di lavoro dalla

- valutazione alla presa in carico
  - Predisposizione e attuazione accordi di programma
- 1992 – 1994**  
**Comune di Reggio Emilia**
- Assistente Sociale Servizio Adulti Anziani**
- Segretariato sociale
  - Servizio sociale di prevenzione, sostegno e recupero dell'utenza afferente al territorio di riferimento
  - Promozione e sviluppo di reti territoriali
- 1990 – 1992**  
**Istituti Riuniti di Assistenza Sociale - Rovigo**
- Assistente Sociale**
- Segretariato sociale
  - Counselling ad anziani e familiari
  - Predisposizione piani di intervento personalizzati in integrazione con personale sanitario e socio-assistenziale
  - Coordinamento attività di animazione
- 1989 – 1990**  
**Cooperativa CODES - Treviso**
- Assistente Domiciliare**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione continua nel corso dell'attività lavorativa a convegni e giornate formative con particolare riferimento all'ambito sociale, educativo, giuridico sui contenuti di lavoro riferiti a famiglie e minori

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI BICOCCA-  
MILANO 2013-2015**

Master in Culture simboliche per le professioni dell'arte, dell'educazione, della cura

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI  
PADOVA  
2014-2016**

Percorso formativo per formatori, coach e referenti territoriali del programma di ricerca e intervento PIPPI (programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione)

**SCUOLA SUPERIORE DI  
PRATICHE FILOSOFICHE- PHILO  
Milano 2012-2014**

Seminari di formazione Narrare la vita: storie e racconti per capire e capirsi. Partecipazione a due cicli di 9 incontri

**COMUNE DI REGGIO EMILIA  
2011-2013**

Percorso formativo e di consulenza organizzativa sull'integrazione tra programmazione e gestione dei Servizi Sociali a cura di Studio APS di Milano

**2013**

Partecipazione a tre giornate di autoformazione con Tribunale ordinario e Avvocati sul tema "Separazioni conflittuali"

**2011**

Annodare tracce di esperienze – Formazione sull'affido-

**2005-2007**

Percorso di consulenza organizzativa biennale sull'organizzazione territoriale dei Servizi Sociali a cura dello Studio APS di Milano

**2003-2004**

Percorso di consulenza organizzativa biennale sulla riorganizzazione dei Servizi Sociali a cura dello Studio Martini Associati di Firenze

**2011-2015**

Giornate di studio organizzate da Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia sui temi dell'affido, dell'adozione, della tutela minori

**Animazione sociale 2011-2013-  
2016**

Partecipazione alle giornate di studio biennali sul lavoro sociale

**Centro Studi Erikson  
Rimini 2016 -Trento 2012 - 2010**

Pratiche e innovazioni in tutela minori – due giornate di Alta formazione  
La tutela dei minori 2 –tre giornate di Alta formazione  
La tutela dei minori 1 – tre giornate di Alta formazione

**Studio AnalisiPsicoSociologica  
Milano  
2001-2011**

Giornate di studio:  
2011 - Paure, fatiche, sofferenze e illusioni: ipotesi di intervento nelle situazioni di lavoro  
2010 - Sofferenze e illusioni nelle organizzazioni: decostruire per

ricostruire  
 2009 - Politiche della formazione: opzioni, iniziative, esiti  
 2008 - Senso e valore politico dell'agire nelle organizzazioni  
 2007 - Incomprensibilità dei contesti, irrazionalità e perversioni organizzative  
 2006 - Immaginare un futuro per le nostre organizzazioni: desideri, riconoscimenti, riappropriazioni  
 2005 - Intervenire nelle organizzazioni lavorative: l'approccio psicosociologico nella consulenza e nella gestione organizzativa  
 2004 - Costruire organizzazioni sostenibili in contesti turbolenti  
 2003 - La formazione nella società del lavoro flessibile  
 2002 - Flessibilità lavorative: opportunità e rischi nella ricerca d'identità  
 2001 - Flessibilità lavorative: opportunità e rischi nella ricerca d'identità

**Studio AnalisiPsicoSociologica 2003-2005** Ciclo biennale per consulenti e responsabili di servizi: la progettazione e la gestione organizzativa

**Studio AnalisiPsicoSociologica -2000** Seminario di 3 giornate: la progettazione sociale

1985–1989 Università degli studi di Urbino  
 Diploma universitario Servizio Sociale (laurea breve)  
*Votazione 70/70 e lode.*

1979- 1984 Maturità Classica  
 Liceo Classico A.Canova di Treviso

**MADRELINGUA** Italiana

Lettura, scrittura, comprensione orale: elementare

**ALTRA LINGUA** INGLESE

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Capacità nella gestione e coordinamento di gruppi anche con composizione mista per professionalità, competenza, esperienza.  
 Conoscenza di diversi strumenti ad uso laboratoriale per la conduzione di gruppi.  
 Conoscenza di metodologie narrative e autobiografiche e competenza nella raccolta e stesura di testi autobiografici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Organizzazione di gruppi e cura dei processi di lavoro. Predisposizione di materiali di lavoro, report, ecc. Competenze nell'organizzazione di percorsi formativi. Autonomia propositiva e organizzativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point .  
 Buona capacità di navigare in Internet

**PATENTE** B